

Fiche de poste : Chargé de mission Transition Ecologique

Filière et cadre d'emploi de référence : Filière technique ou administrative- cadre d'emploi des ingénieurs ou attachés

Taux d'emploi : 100%

Niveau hiérarchique : 4

Durée du poste : permanent

Service d'affectation : Direction de la transition écologique et des bâtiments

Rattachement hiérarchique : Directeur

Missions :

- **Elaboration, Animation, mise en œuvre, suivi et évaluation** de l'Agenda des solutions durables, du Plan vélo, **du Plan Cause animale** et de la Maison de la Transition écologique et citoyenne.
- Participe à la réalisation du projet Maison du Citoyen en tant que membre de l'équipe projet et co-pilote du chantier « Concertation-innovation-expérience usager ».
- Suit et coordonne au sein de la Direction les demandes de subventions annuelles des associations intervenant dans le domaine de la transition écologique

Activités (*) :

- **Elabore, anime, met en œuvre, suit et évalue les actions du Plan vélo et du Plan Cause Animale**
- Sensibilise et mobilise : les élus, les agents et l'ensemble des acteurs du territoire à la transition écologique.
- Elabore, construit et met en œuvre le projet de Maison de la Transition écologique et citoyenne via la définition du programme fonctionnel du lieu, la réflexion sur la gouvernance et les partenariats nécessaires au projet.
- Elabore, anime, met en œuvre, suit et évalue l'Agenda des solutions durables
- Accompagne les services municipaux ou mutualisés dans l'intégration des critères, de pratiques et développe la transition écologique dans l'ensemble des politiques municipales.
- Met en place des outils de communication et de sensibilisation, anime des démarches participatives dans le cadre de l'Agenda des solutions durables, du Plan vélo, de la Maison de la Transition écologique et citoyenne et de la Maison du Citoyen.
- Participe au Rapport annuel de développement durable, rédige les rapports d'activité et bilans annuels...
- Contribue au développement et à l'animation des partenariats locaux, et plus particulièrement les demandes de subvention annuelle des associations intervenants dans le domaine de la transition écologique (*coordonne les démarches engagées sur le territoire par les autres acteurs*) Je ne comprends pas cette phrase ?
- Participe aux réseaux
- Assure une veille réglementaire
- Participe à l'ensemble des activités de la Direction dans une logique de transversalité comme la participation aux évènements ou manifestations réalisées par la Direction.

Activités et/ou tâches spécifiques liées à l'exercice du métier dans la direction, le service ou la structure * :

Compétences spécifiques requises sur le poste :
Compétences spécifiques requises sur le poste :
Savoir-Faire
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise du travail en réseau et de la conduite de projet transverses ; • Expert en techniques d'animation de réunions, techniques et outils d'organisation du travail, animation de démarches participatives ; • Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique ; • Capacités rédactionnelles ; • Connaissance des collectivités territoriales ; • Gestion d'un budget ; • Permis B exigé ;
Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Sens du travail en équipe et capacité à animer un réseau de partenaires ; • Sens du contact, capacités de négociation, pédagogie ; • Capacité d'adaptation ; • Capacités d'analyse, de synthèse ; • Sens de l'initiative, force de proposition et autonomie ; • Sens de l'organisation et de la méthode ;

Évolutions prévisibles :
Evolutions liées à la réglementation et à la politique sur la transition écologique

Liaisons fonctionnelles :
Travaille sous l'autorité du directeur de la Transition Ecologique et des bâtiments, avec : <ul style="list-style-type: none"> • En interne : des liens réguliers avec les directions concernées y compris les services communs mutualisés pour les thématiques à traiter • En externe : les partenaires institutionnels, Bordeaux Métropole, le CCAGD, les partenaires associatifs, les acteurs socio-économiques, les établissements scolaires, les syndicats de quartier et le CESEL de Pessac...

Marge d'initiative :
<ul style="list-style-type: none"> • Etendue sur les dossiers à mettre en œuvre •

Moyens du poste (dont Équipements de Protection Individuels) :
<ul style="list-style-type: none"> • Poste informatique, téléphone portable • Accès aux véhicules de services

Conditions d'exercice et contraintes du poste :
Contraintes horaires liés aux réunions de concertation et aux événements. Présence lors des manifestations le soir ou le week-end.

Fiche de poste rédigée le 27 octobre 2021
par Peyrat Marc

Notification à l'agent
Nom / Prénom
Signature

Le Responsable hiérarchique
Nom / Prénom
Signature