

N°5460 - Responsable du Projet Bien-être Animal

Date d'impression : 26/09/2023
Collectivité : Mairie de Lille

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Poste à pourvoir : N°5460 - Responsable du Projet Bien-être Animal
Type de poste : Permanent
Type d'emploi : Permanent
Référence du poste : PERM/04820
Date de recrutement souhaitée : 01/10/2023

Pôle : Qualite Et Developpement De La Ville
Direction : Gestion espace public - Cadre de Vie
Service : Parcs et jardins - Sensibilisation a la nature
Filière(s) : Administrative
Catégorie(s) : A
Cadre(s) d'emploi(s) : Attachés Territoriaux
Grade(s) : Attaché Territorial, Attaché principal
Famille métier : Fonctions supports
Métier : Chargé-e de mission
Temps de travail : Temps complet

PROFIL DE POSTE

Nom du profil de poste : Responsable du Projet Bien-être Animal
Finalité du poste :

Le chargé.e de mission Bien-être Animal élabore et met en œuvre une stratégie autour de la thématique du bien-être animal. Il assure cette mission en transversalité avec l'ensemble des services de la ville, à l'échelle des 10 quartiers et en lien avec l'élue en charge de ce sujet.

Il/elle apportera sa contribution à l'évolution organisationnelle de la thématique Bien-être Animal dans le cadre du projet de mandat. Spécifiquement, le/la chargé.e de mission Bien-être Animal a pour but de mettre en place des procédures en lien avec les services, sur cette thématique, d'« enraciner et «? d' irriguer?» la notion de Bien-être Animal au sein des services, auprès des Lillois, au bénéfice de la petite faune sauvage, des animaux de compagnie d'espèces domestiques, et *in fine* des habitants eux-mêmes.

Niveau de diplôme souhaité :

Conditions d'exercice :
Fonction(s) de rattachement :

Service d'Ecologie Urbaine

Fonction(s) encadrées :

Aucune

Mission(s) :

- 1- Participer à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation d'une stratégie globale « Bien-Etre Animal »
 - 2- Contribuer à l'organisation de la mission Bien-Etre Animal lillois :
- ? Créer une organisation administrative dédiée

? Etablir des outils et des tableaux de bord ? Rédiger des notes, rédiger des chartes

? Communiquer sur l' offre de la mission BEA

3- Coordonner des événements :

? Animer des réunions

? Suivre les actions, les projets

? Faire le lien avec les différents services et le monde associatif local et national

4- Organiser une meilleure articulation des services :

? Coconstruire les procédures à l' interne

? Coconstruire les procédures d' urgence à l' externe

Responsabilité(s) et résultat(s) attendu(s) :

En lien direct avec l'ensemble des services de la ville et sous la responsabilité du service d'écologie urbaine de la NEV, vous pilotez et mettez en œuvre :

- L'action du quotidien qui a pour but de protéger les animaux, qu'ils soient sauvages ou domestiques :

1- Gestion des urgences, des secours : lien avec les référents animaliers de la brigade municipale (CSU, maraudes), suivi des situations, évaluation des risques urbains, mobilisation des associations de protection animale et consolidation du réseau

2- Réponses aux alertes Habitants, Mairies de Quartier, partenaires institutionnels et associatifs, notamment par l'élaboration d'une charte et la gestion de l'adresse mail générique bienetreanimal@mairie-lille.fr

3- Conseiller les agents, les usagers, les commerçants, les utilisateurs de l'espace public afin de limiter les actions dangereuses pour les animaux. Dans ce cadre, vous serez amené à installer une signalétique temporaire, repérer au quotidien les dangers tout en menant les actions opérationnelles

4- Constituer un maillage à l'échelle de la ville d'installations spécifiques : Abris pour chats errants, caniparcs, distributeurs de sacs à déjections canines, écuroduc, etc.

- L'action stratégique qui a pour but de sensibiliser, responsabiliser, et valoriser la cause liée au bien-être animal :

1- Organiser et participer aux événements dédiés : journées du BEA, nuit de la chouette, nuit de la chauve-souris, ...

2- Suivre l'évolution et les résultats des projets de la collectivité en tenant compte des effets sur les animaux, en recensant les éléments positifs et/ou négatifs. Vous rédigez des diagnostics fournissez des conseils afin d'améliorer les aménagements urbains et naturels.

3- Valoriser la Ville de Lille (label Toutourisme, actions solidaires, etc.)

4- Suivre l'Appel à Projets « aide aux soins vétérinaires » :

? Accompagner, évaluer les associations porteuses de projet

? Communiquer

? Rechercher de nouveaux porteurs éventuels pour les besoins non couverts actuellement

? Rechercher des financements

5- Intégrer le Bien-être animal dans « les usages quotidiens » :

? Charte de protection animale (événementiel, espaces publics, commande publique, etc.)

? Enrichissement des fonds documentaires des médiathèques

? Mise en place de programmes d' éducation à la connaissance du chien et au risque d' accident par morsure (PECCRAM) dans les centres sociaux, les écoles, etc.

? Restauration collective

? Développement des actions visant à renforcer la relation entre l' Homme et l' Animal : écoles, centres sociaux, ferme pédagogique, zoo, EHPAD, ...

? Développement des liens avec les bailleurs et les différents services de la ville (cadre de vie, propreté publique,

maintenance du bâti, service communal d'hygiène et de santé, etc.) pour la gestion des liminaires.

6- Proposer des outils administratifs visant à renforcer et fiabiliser les actions de la collectivité : notes, procédures, outils de contrôle, ...

- L'action de formation et d'éducation. Dans ce cadre, vous participez et mettez en œuvre :

1- La production et le transfert de connaissances scientifiques :

? En lien direct avec les services « initiatives et vie au jardin » et « écologie urbaine » de la NEV, vous proposez des actions fortes de sensibilisation et de communication : fiches pédagogiques, livrets, « minute nature », ...

? Amender l' inventaire de la biodiversité communale, suivre les tableaux de bord, ...

2- La formation et à la création d'outils de formation :

? Un plan de formation des agents techniques opérationnels (gestionnaire de l' espace public, des bâtiments, de la restauration municipale, ..)

? Supports de formation, boîte à outils

Interlocuteur(s) :

Interne : tous services

Externe : partenaires associatifs, institutionnels, bailleurs, habitants, et autres partenaires

Compétences(s) métier :

- Maîtrise des procédures administratives
- Gestion de projets
- Travail en réseau et en partenariat
- Pilotage et animation de réunions
- Rédaction de documents de synthèse, de notes

Compétences(s) comportementale(s) :

- Sens aigu du service public
- Sens relationnel
- Disponibilité
- Aptitude à gérer les urgences et à anticiper
- Négociation

Permis :

Permis demandé pour la candidature : Non

Habilitation(s) :

Régime indemnitaire : Groupe 4 Attaché

Points de NBI : 25 points critère 11 décret 2006-779

Indemnités spécifiques :
