METROPOLE Rennes vivre en intelligence — CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE — RENNES

FICHE MISSION

Pourquoi cette fiche ? Pour formaliser les missions confiées à l'agent et évaluer en cours et en fin de mission les compétences acquises

Qui la complète ? Le service d'accueil, qui la transmet ensuite à la mission parcours professionnels qui ajoutera les informations relatives à l'agent et son contexte

Intitulé	Chargé de mission animation de la Charte Rennaise sur la Condition des Animaux en Ville

1 - Le service d'accueil - la mission proposée (à compléter par le service)		
Pôle :PSCC	Direction :Direction Santé Publique Handicap	service : Santé Environnement
Dates et durée	Date de début : 16/08/2023 date de fin : 31/12/2024 Prolongation(s) de Mission (noter la date de fin de chaque prolongation):	
Contexte de la mission	**X** Mission ☐ Mission tremplin	☐ Remplacement d'un agent absent ☐ Renfort temporaire (surcroit d'activité)
Référents de l'agent et suivi	**Référent** de l'agent (Nom/prénom/fonction) : [redacted] Responsable de service **<u>Calendrier de suivi :</u>** Date du 1er Bilan (à +/- 1 mois) : 16/10/2023 Date du 2ème bilan (à +/- 3 mois) : (les bilans suivants seront planifiés avec le service et l'agent)	

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	**Installer puis animer le futur Comité Consultatif animal en Ville (CCAV)**	**40 %**
Activités	**Tâches**	
Contribuer à la préfiguration du CCAV	• Lister les acteurs concernés (parties prenantes, partenaires associés), concevoir et formaliser un schéma de gouvernance (Cotech, Copil, GT, collèges d'acteurs...)	
Installer le CCAV dans la durée	• Faire une charte de fonctionnement avec un calendrier perpétuel des instances • S'assurer que les réflexions, les orientations prises et les travaux menés sont en accord avec l'esprit et le fond de la Charte	
Animer les instances du CCAV	[redacted] et envoyer les ODJ des réunions des instances • Gérer la logistique : salles, visio teams...captation vidéo si besoin • Si besoin, organiser la présence d'un expert pour éclairage sur un point particulier • Animer les réunions • Faire les Compte-rendu • Organiser des temps de travail transversaux si nécessaire et notamment à la demande des membres du CCAV ou autres parties prenantes	

Animer l'équipe projet et assurer l'articulation avec les partenaires internes et externes	Animation de points hebdomadaires de l'équipe projet : organisation des séances (ODJ, animation), Relevé de Décision….

Mission 2	**Superviser la mise en œuvre des actions menées dans le cadre de la charte**	**30 %**
Activités	**Tâches**	
Veiller à la bonne tenue des travaux dans un esprit permettant le dialogue constructif et faire le lien avec les	Piloter/ coordonner/participer à la mise en œuvre d'actions menées dans le cadre de la charte relavant du Service Santé Environnement/d'autres services Ville	
	Suivre les différentes phases des travaux menées dans le cadre de la charte y compris par les partenaires	
	Assister (autant que possible) aux réunions de travail en tant qu'observateur, facilitateur si besoin, et support pour toute demande d'appui logistique ou autres. Recadrer les débats si nécessaire	
Communiquer au grand public	Gérer le volet communication au grand public : presse, documents de com à produire...	

Mission 3	**Coordonner la politique animal en Ville en interne**	**30 %**
Activités	**Tâches**	
Acculturer les services en interne	Organiser des temps de présentation de la charte et des travaux mis en œuvre	
Coordonner le réseau des référents interne "animal en ville" dans les services	Faire des points régulier avec les référents animal en Ville pour une cohérence d'ensemble	
Gérer les points de validations interne	Préparer et présenter les rapports en GTSCS ou autres GT, points de validations autres	

Compétences à développer dans le cadre de la mission		**I**	**A**
Connaissances et savoir-faire	• Savoir analyser les besoins et les retranscrire en actions, notamment savoir mobiliser les ressources pour une réponse adaptée	X	
	• Savoir gérer un projet dans son ensemble	X	
	• Savoir animer des réunions	X	
	• Faire preuve de capacités rédactionnelles	X	
	• Savoir motiver une équipe et fédérer autour d'un projet		X
	• Savoir au bon moment faire, auprès de la responsable de service, un reporting de l'avancée / des difficultés	X	
Savoir-être et posture professionnelle	Discours cordial, structuré et posé, favorisant les échanges apaisés	X	
	Rigueur	X	
	Ponctualité	X	

I - indispensable au démarrage de la mission // **A -** à acquérir en cours de mission

Environnement de travail	
Horaires	9h00 – 12h15 / 13h15 – 17h30
Temps de travail	37h30
Lieu de travail	14 rue Saint-Yves
Conditions particulières d'exercice	possibilité d'horaires décalés – possibilités de réunions et conférences le soir

des missions *ex. poste itinérant, astreintes, horaires décalés*	
Contraintes *Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes…*	
Moyens matériels spécifiques	RAS
Mission ouvrant droit à la NBI	❒ Oui –motif : (si oui, le chef de service fera parvenir le formulaire de demande au chargé RH) ❒ Non

2 – L'Agent en mission (complété par DRH-PP)	
Nom / prénom	[redacted]
situation	☐ Parcours de reconversion ☒ parcours de mobilité Quotité de travail : ☐ 50 % ☐ 60 % ☐ 70 % ☐ 80 % ☐ 90 % ☒100 % Unité de renfort temporaire : ☐ OUI ☒NON

3 – remarques complémentaires et suivi
<u>16/10/2023 – V. LE BERRE + A. MARTIN + S. LAFONT</u>