

Profil de poste

**Libellé du poste :**

Directeur de la ville durable

Rattachement unité fonctionnelle :

Directeur Général Adjoint en charge de l'aménagement et de l'urbanisme

Cadre d'emploi :

Filière technique ou administrative

Catégorie A

Attaché ou Ingénieur

Date de mise à jour :

23/06/2020

Niveau de fonction :

Agent d'encadrement supérieur-tranche 3

NBI de 25 points lié à l'encadrement d'un service administratif requérant une technicité liée au développement à l'aménagement de la collectivité

Description des missions et activités :**MISSION :**

Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint aménagement et urbanisme, le Directeur assure la mise en œuvre de la politique en matière de ville durable.

A cette fin, il assure l'encadrement des agents, conçoit l'organisation du travail, participe aux missions et gère les moyens mis à disposition des agents, assure la dynamique partenariale avec les différents services de la Ville et d'autres entités, ainsi que les relations avec l'élu en charge du secteur et la Direction Générale.

Activités liées à l'encadrement de l'équipe :

- Piloter, suivre et encadrer les agents de l'équipe
- Gérer les ressources et outils mis à disposition des agents de l'équipe
- Assurer la définition et le pilotage de la stratégie de développement durable du territoire

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Mettre en place, piloter et assurer le suivi du budget climat de la Ville ;
- Piloter, en lien avec les autres services, le plan d'action en matière d'efficacité énergétique, d'augmentation de la production d'énergie renouvelable et de réduction d'émissions de gaz à effet de serre et assurer le suivi et d'évaluation du dispositif ;
- Coordonner et / ou accompagner, valoriser les dossiers relatifs aux énergies et aux projets innovants (labellisation éco-quartier, hydrogène, réseau de froid...) qui y sont liés, en relation directe avec le service Urbanisme et avec les divers partenaires concernés (GPSO, SEM Issy Media, SEMADS...);
- Gérer les dossiers « énergie » et les relations se rapportant aux syndicats intercommunaux liés au secteur (SYCTOM, SIGEIF, SIPPAREC...);
- Rédiger, agréments, moderniser annuellement le rapport de développement durable et assurer la gestion et le suivi de l'Agenda 21 Communal ;

- Représenter la Ville auprès de GPSO lors des travaux relatifs au plan climat-air-énergie territorial (PCAET), piloter et suivre les dossiers initiés par d'autres institutions (Europe, Etat, Région, MGP- comme la ZFE-agriculture urbaine-biodiversité, et partenaires privés...);
- Promouvoir, en lien avec l'urbanisme et l'espace public, la mobilité douce et les aménagements afférant, la valorisation et l'extension des espaces verts du territoire communal et la mise en œuvre des travaux relatifs à la trame verte et bleue ;
- Suivre la gestion des jardins partagés et développer les surfaces à cultiver conformément au plan de végétalisation ;
- Superviser, en lien avec le Maire-Adjoint délégué à l'Espace public et GPSO, les dossiers relatifs à la collecte des déchets et leur valorisation ;
- Élaborer le Plan de Mobilité de la ville en lien avec les ressources humaines ;
- Dans une démarche de politique de Responsabilités sociétales des Entreprises (RSE), inciter à la mise en place de pratiques transversales entre les différents services de la Ville en matière de développement durable et impulser dans les services des actions et de projets de développement durable exemplaires (tri sélectif, achat éco-responsable ...);
- Mettre en œuvre des événements de sensibilisation des publics aux problématiques de développement durable (semaine du développement durable, fête des nouvelles mobilités, village développement durable lors des Printemps d'Issy, Fête de la Nature...);
- Mettre en œuvre la communication en matière d'environnement (conduite et élaboration de la stratégie de communication à caractère interne et externe en lien avec la communication interne et Issy Media).

En matière de mécénat :

- superviser le fonctionnement du fonds de dotation écoresponsable et poursuivre la dynamique en faveur de la construction d'une ville intelligente et solidaire. Dans ce cadre :
 - Veiller à la cohérence entre les projets financés par le fonds de dotation et ceux mis en œuvre par la Ville ;
 - Susciter la participation constante des entreprises du territoire, en lien avec l'Adjoint délégué à l'Attractivité économique, de sorte que la mise en œuvre de projets soit continue et que les objectifs du fonds soient atteints.

Autres :

- **Elaborer et mettre en œuvre les événements liés à la délégation « condition animale » ;**
- Rédiger les différents documents (mémos, courriers, contrats) relatifs à la vie de la délégation ;
- Assurer la rédaction de courriers aux administrés et institutions, de notes, de rapports et d'articles ;
- Assurer la gestion administrative et comptable liées au pôle ;
- Assurer une veille en matière de développement durable ;
- Répondre / candidater aux concours relatifs au développement durable.

Conditions d'accès (concours et diplômes) :

Libellé	Niveau Requis
Licence/Master	Facultatif
Concours d'attaché ou d'ingénieur	Facultatif

Condition de l'exercice :

- Temps complet
- Possibilités de réunions le soir
- Possibilités de manifestations le soir et le week-end, telle que la semaine du développement durable

Moyens techniques :

- PC, téléphone, outil informatique, téléphone portable professionnel

Savoirs :

Libellé	Niveau Requis
Connaissance de la réglementation applicable aux collectivités territoriales en matière de développement durable	Maîtrise

Connaissance de l'environnement territorial	Maîtrise
Connaissance des approches normalisées ou non en matière de management environnemental (démarche certification, normes...)	Maîtrise
Connaissance des règles régissant les marchés publics et les finances	Application

Savoir-faire : Libellé	Niveau Requis
Savoir appliquer les différentes notions et enjeux de l'évaluation des politiques publiques (conception indicateurs environnementaux...)	Maîtrise
Savoir rédiger des courriers, des rapports, des notes, ...	Maîtrise
Savoir conduire un projet	Maîtrise
Savoir manager de façon transversale	Maîtrise
Savoir utiliser les outils bureautiques (word, excel)	Maîtrise

Savoir-être : Libellé	Niveau Requis
Autonomie	Maîtrise
Aptitudes relationnelles	Maîtrise
Ouverture d'esprit	Maîtrise
Capacité d'adaptation	Maîtrise
Force de proposition et de conviction	Maîtrise
Rigueur, réactivité	Maîtrise